



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

8 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. rugsėjo 27 d. Nr. TS-265
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 66 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Kauno rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimą Nr. TS-36 „Dėl valstybės lėšų skyrimo Kauno rajono savivaldybės neformaliajam vaikų švietimui ir lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas).

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas skiriamų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau kartu – NVŠ lėšos) skyrimo principus, NVŠ lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. Savivaldybėje NVŠ lėšos skiriamos neformaliojo vaikų švietimo plėtotei, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių.

II. NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

3. NVŠ lėšos savivaldybėms skiriamos taip:

3.1. nustatoma vienam mokiniui mėnesiui skiriama NVŠ lėšų suma, kuri apskaičiuojama, visą skirtą NVŠ lėšų sumą padalinus iš mokinių, kurie praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. mokėsi pagal bendrojo ugdymo programas, skaičiaus ir iš finansuojamo laikotarpio mėnesių skaičiaus;

3.2. Savivaldybei tenkanti NVŠ lėšų suma apskaičiuojama vienam mokiniui mėnesiui, Aprašo 3.1 papunktyje nustatytą dydį padauginus iš Savivaldybėje praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. pagal bendrojo ugdymo programas besimokiusių vaikų skaičiaus ir finansuojamo laikotarpio mėnesių skaičiaus. NVŠ lėšos savivaldybėms skiriamos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

4. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria Savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepaisant to, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

5. Jei NVŠ lėšų yra mažiau nei vaikų, norinčių dalyvauti NVŠ programose, Savivaldybė pirmumo teise naudotis NVŠ lėšomis teikia vaikams, kurie:

- 5.1. gyvena arba/ir ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas Savivaldybėje;
- 5.2. gyvena atokiose Savivaldybės vietovėse;
- 5.3. auga nepalankioje socialinėje, ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje;
- 5.4. pasirinko loginio mąstymo, pilietiškumo, verslumo, gamtamokslinio, techninės kūrybos, sporto ir sveikos gyvensenos programas.

III. NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

6. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 eurų per mėnesį. Ši suma gali būti perskaičiuojama atsižvelgiant į Savivaldybei skirtų NVŠ lėšų dydį NVŠ programoms finansuoti, NVŠ dalyvaujančių mokinių skaičių ir kitus nenumatytus atvejus, bet negali būti mažesnė nei 10 eurų ir didesnė nei 20 eurų. Konkretus NVŠ lėšų vienam mokiniui dydis nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

7. Savivaldybei padidinus ar sumažinus NVŠ lėšų vienam mokiniui dydį, neformaliojo vaikų švietimo teikėjai turi užtikrinti ugdymo kokybę, NVŠ lėšų efektyvų ir racionalų panaudojimą.

8. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei visu Savivaldybės nustatytu NVŠ krepšelio dydžiu mažinamas savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis / paslaugos kaina asmeniui už neformalųjį vaikų švietimą.

9. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.

10. NVŠ lėšų negalima naudoti:

- 10.1. pramoginių ir poilsio renginių išlaidoms apmokėti;
- 10.2. NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;
- 10.3. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
- 10.4. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

IV. REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

11. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi švietimo teikėjai, išskyrus mokyklas, teikiančias bendrąjį ugdymą, kurie:

- 11.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;
 - 11.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR_tvarkos_aprasas_20150720.pdf);
 - 11.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;
 - 11.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 11.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.
12. Laisvieji mokytojai (menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan.), norintys įgyvendinti NVŠ programas:
 - 12.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 11.5 papunktyje;
 - 12.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;
 - 12.3. turi registruotis ŠMIR ir, vadovaudamiesi 11.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.
 13. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

V. REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

14. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.
15. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas

skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa privalo turėti unikalų KTPRR kodą.

16. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

17. Maksimalų vaikų skaičių NVŠ programos įgyvendinimo grupėje nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

VI. NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

18. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 11 punkte nustatytus reikalavimus, (toliau – NVŠ teikėjas) Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui (toliau – Skyrius) teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) iki kiekvienų metų liepos 1 d. arba gruodžio 1 d. NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.

19. NVŠ teikėjas užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą gali pateikti tiesiogiai į Skyriaus sekretoriatą arba paštu Skyriui (adresu Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas). Jos registruojamos pagal gavimo datą.

20. Užregistruotos NVŠ programos teikiamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš 7 asmenų: 3 atstovai iš Skyriaus, 3 atstovai iš Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų, 1 atstovas iš Kauno rajono švietimo centro. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš komisijos narių.

21. NVŠ programos vertinamos ne rečiau kaip 2 kartus per metus. NVŠ programos vertinamos pagal NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo formoje pateiktus vertinimo kriterijus (Aprašo 2 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, įsakymu tvirtina programų atitiktį reikalavimams. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

22. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistas, atsakingas už NVŠ programų įgyvendinimą, pažymi tai KTPRR. NVŠ

programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.krs.lt kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

23. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su paslaugos gavėju, elektroniniu būdu užpildydamas Neformaliojo vaikų švietimo teikimo sutartį, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V- 741 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

24. NVŠ teikėjai, kurių programos atitiko reikalavimus ir buvo patvirtintos, pasirašo sutartį su Savivaldybe. Sutartyje aptariamos šalių teisės ir įsipareigojimai, kitos sąlygos ir atsakomybė už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.

25. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina neformaliojo vaikų švietimo lėšų paskirstymą NVŠ teikėjams pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių ir paveda Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuotai buhalterijai pervesti lėšas NVŠ teikėjams kiekvieno metų ketvirčio pradžioje, bet ne vėliau kaip per 10 dienų, laikantis sutartyje numatytų reikalavimų ir įsipareigojimų.

26. Savivaldybė naudoja NVŠ lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savo nustatyta tvarka, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

VII. ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

27. Savivaldybė už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Savivaldybė už panaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – Ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 m. d. ataskaitą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto

vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

29. Iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybė skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas turi gražinti į Ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Siekiama, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse.

32. Savivaldybės švietimo registru tvarkytojai ir kiti už NVŠ atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

33. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, siekia, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

34. Informacija apie NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarką Savivaldybėje skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.krs.lt.

35. Aprašo taikymo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius.

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES
REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA**

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ					
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį					
1.	Pavadinimas				
2.	Kodas				
3.	Juridinis statusas				
4.	Adresas				
5.	Telefono numeris				
6.	El. pašto adresas				
7.	Interneto svetainės adresas				
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)				
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre				
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą					
10.	Vardas ir pavardė				
11.	El. pašto adresas				
12.	Telefono numeris				
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį					
13.	Vardas ir pavardė				
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas				
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje					
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė			
	1)				
	2)				
	...				
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja
	1)				<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	2)				<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	...				

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ	
	Informacija apie NVŠ programos rengėją
1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija
3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)
	http://
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)
	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius: <input type="checkbox"/> ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; <input type="checkbox"/> ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; <input type="checkbox"/> ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

	<input type="checkbox"/> spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;	
	<input type="checkbox"/> padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;	
	<input type="checkbox"/> tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.	
	<input type="checkbox"/> TAIP	
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:	
	Kompetencijų sritis	Kompetencijos
	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklausyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>

	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite				
16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę		kartus per mėnesį		mėnesių skaičius
	Mažiausia 2 val. per savaitę		Mažiausia 8 val. per mėnesį		Mažiausia 3 mėn.	
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> Berniukams <input type="checkbox"/> Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Numatoma paslaugos kaina asmeniui					
24.	Vaikų vaidmuo įgyvendinant programą (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
25.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)					
26.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)					

27.	<p>Patvirtinkite, kad, vykdant programą, bus vadovaujama šiais NVŠ principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • savanoriškumo – vaikai laisvai renka švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepaisant jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
28.	<p>Patvirtinkite, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos. <p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų. <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, jog programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžia (ne mažiau kaip mėn.)</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>

Institucijos vadovas / laisvasis mokytojas	_____	_____
	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(parašas)</i>

A. V.		
-------	--	--

Kauno rajono savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo lėšų skyrimo ir
panaudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES
REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra.	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujama NVŠ principais.	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdumą kompetencija.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius.			
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas).	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais.	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu.	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausia 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausia 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį.	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa.	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą.	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos.	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime.	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti.	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui.	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais.	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ.	
6.3. Kitos teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad, vykdant programą, bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų.		

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KULTŪROS, ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 m. rugsėjo 12 d.
Kaunas

1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažintas netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymas Nr. V-1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais ir patvirtintas naujas Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas.

Šio sprendimo tikslas – patvirtinti naują Kauno rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

2. Teisinis reglamentavimas (kaip šiuo metu reguliuojami sprendimo projekte aptariamai klausimai).

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, kuriame teigiama, kad viena iš savarankiškųjų savivaldybių funkcijų yra ikimokyklinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas; 18 straipsnio 1 dalis nurodo, kad savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 66 straipsnio 2 dalis nurodo, kad savivaldybių lygiu investicinės lėšos švietimo plėtotei skiriamos pagal programas, nustatytas savivaldybių tarybų patvirtintuose biudžetuose. Taip pat vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-741 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Galimi sprendimo priėmimo padariniai (teigiami ir (ar) neigiami).

Kauno rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos apraše (toliau – aprašas) bus apibrėžti mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) skiriamų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo

finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skyrimo principai ir lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui, NVŠ lėšų naudojimas, reikalavimai švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaita, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarka. Patvirtinus šį aprašą bus sudarytos platesnės galimybės NVŠ programų teikėjams panaudoti ugdymo veikloms skiriamas lėšas bei padidės vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičius.

Neigiamų padarinių nenumatoma.

4. Keičiamo ar pripažįstamo netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimo pakeitimų sąrašas.

Pripažįstamas netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimas Nr. TS-36 „Dėl valstybės lėšų skyrimo Kauno rajono savivaldybės neformaliajam vaikų švietimui ir lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5. Lėšos sprendimui įgyvendinti, jų šaltiniai.

Sprendimui įgyvendinti bus naudojamos Europos Sąjungos finansinės paramos ir valstybės biudžeto lėšos, skirtos neformaliajam vaikų švietimui.

6. Būtinumas skelbti sprendimą Teisės aktų ir kituose registruose. Viešinimas.

Sprendimo projektą būtina skelbti Teisės aktų registre ir viešinti Kauno rajono savivaldybės interneto svetainėje.

7. Antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas atliktas.

8. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinti nereikia.

9. Kiti, sprendimo iniciatorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Tvarkos aprašu siekiama sudaryti galimybes NVŠ programose dalyvauti Kauno rajone gyvenantiems ir / ar besimokantiems vaikams, taip pat vaikams iš nepalankios socialinės, ekonominės, kultūrinės aplinkos ir gyvenantiems atokiose rajono vietovėse. Atsižvelgiant į Kauno rajono savivaldybės Švietimo ir ugdymo programos tikslą, mokinių rezultatų analizės duomenis, NVŠ programų teikėjai skatinami teikti programas, kurios pagerintų mokinių mokymosi pasiekimus, formuotų sveikos gyvensenos įgūdžius.

10. Sprendimo projekto rengėjai. Asmuo, atsakingas už sprendimo įvykdymą.

Sprendimo projektą parengė Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros švietimo ir sporto skyriaus vedėja Irena Marcinkevičienė. Už sprendimo vykdymą atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja ugdymui Nijolė Benikienė.

